

# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

**Hinweis:** Beurlaubungen können nur aus wichtigem Grund erfolgen und müssen vorher schriftlich beantragt und begründet werden. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien erfolgen nur in Ausnahmefällen durch den Schulleiter (§ 38 SchulO RP).  
Bitte stellen Sie den Antrag rechtzeitig, damit er von der Klassen- bzw. Schulleitung vor dem Termin genehmigt werden kann.

Sehr geehrter Herr/sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_,

hiermit beantrage ich für meine Tochter/meinen Sohn eine Beurlaubung vom Unterricht.

Name des Schülers/der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenleiter/in: \_\_\_\_\_

Name des/der Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Beurlaubungstermin: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mein Sohn/meine Tochter wird sich bemühen, die versäumten Unterrichtsinhalte und Hefteinträge nachzuholen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

**Anlage: Nachweis** (z. B. Einladungsschreiben Vorstellungsgespräch; vgl. § 38 SchulO RP)

**Vermerke der Schule:** Eingang des Antrags am \_\_\_\_\_

Die Beurlaubung wird genehmigt

Die Beurlaubung wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Klassenleitung / Schulleitung)